

**Порядок**  
**використання коштів Цільового фонду підтримки експериментальних**  
**досліджень аспірантів денної форми навчання ІВПіМ НААН**  
**(Цільовий фонд)**

1. Розпорядником коштів Цільового фонду є директор Інституту.
2. Пропозиції щодо використання коштів Цільового фонду директору Інституту вносить комісія у складі:  
Шатковський А.П., голова комісії  
Попов В.М., заст. голови  
Музика О.П., секретар  
Топольнік Т.І.  
Загайчук А.С.  
Ватаман А.О.
3. Директор Інституту, враховуючи рекомендації комісії, своїм розпорядженням визначає остаточну суму коштів, які надаються на підтримку експериментальних досліджень та дає дозвіл бухгалтерії Інституту на здійснення відповідних виплат.
4. Процедура розподілу коштів проводиться не рідше 2 разів на рік (у серпні та грудні). Додаткові процедури розподілу можливі у разі акумуляції вказаних коштів у сумі понад 10 000 грн.
5. Аспіранти денної форми навчання, які виконують або планують виконувати експериментальні дослідження, у термін до 30 липня та 30 листопада подають секретареві комісії такі документи:
  - робочу програму поточного року та календарний план;
  - інформацію (до 1 стор.) про виконання досліджень за півріччя (до 30.07) або проміжний звіт за рік (до 30.11);
  - анотацію об'ємом до 3 стор, в якій наведено основні аспекти експериментальних досліджень (схему, місце проведення, очікувані результати);
  - розрахунок фактичних (з підтверджуючими документами) та потенційних витрат, пов'язаних з проведенням експериментальних досліджень.
6. На кожному засіданні комісія заслуховує звіт головного бухгалтера Інституту про ефективність використання коштів на підтримку експериментальних досліджень аспірантів. У разі нецільового їхнього використання відділ, за яким закріплений аспірант, відшкодовує Інституту витрачені кошти за рахунок свого спецфонду.