|  |  |
| --- | --- |
| Прийнято Установчими загальними  зборах уповноважених представників  рад молодих учених наукових установ, підприємств та  організацій НААН  Протокол № \_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 р.  Голова зборів  Секретар зборів | **ЗАТВЕРДЖУЮ:**  Президент НААН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.М. Гадзало  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 р. |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Раду молодих учених**

**Національної академії аграрних науки України**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Рада молодих учених Національної академії аграрних наук України (далі – Рада) є колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом НААН, створеним з метою підвищення ролі молодих учених у виконанні статутних завдань НААН.

**1.2.** Рада покликана сприяти професійному становленню, накопиченню досвіду, творчому зростанню, максимальному використанню наукового потенціалу молоді.

**1.3.** Членами Ради можуть бути молоді вчені НААН, що визнаються такими відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

**1.4. НААН надає Раді організаційну, консультаційну та матеріальну підтримку.**

**1.5.** Діяльність Ради координує Президія НААН.

**1.6.** Для виконання своїх завдань Рада може взаємодіяти з державними органами, установами, організаціями, громадськими (неурядовими) товариствами.

**2. Основні напрями діяльності**

**2.1. Сприяти професійному зростанню наукової молоді НААН.**

**2.2.** Надавати рекомендацій щодо координації науково-дослідної роботи **студентів, аспірантів, докторантів, молодих учених; підтримувати ініціативи, спрямовані на закріплення молодих наукових кадрів у системі НААН;** обговорювати шляхи реформування аграрної галузі, інтеграції науково-освітніх і виробничих процесів; підвищення якості наукових досліджень.

**2.3. Поширювати наукову та іншу інформацію відповідно до встановленого в НААН порядку представлення й оприлюднення відомостей.**

**2.4.** Підвищувати наукову кваліфікацію і професійний рівень молодих учених.

**2.5.** Проводити аналіз можливостей виконання замовлень і договірних робіт у різних організаційно-правових формах.

**2.6.** Організація експертизи проектів молодих учених, їх підтримки та просування.

**2.7.** Висувати та брати участь в обговоренні кандидатур на здобуття академічних стипендій, премій для молодих вчених.

**2.8.** Ініціювати і проводити наукові конференції, семінари, конкурси наукових робіт молодих учених тощо; інформувати про розклад фахових заходів, умови участі в національних і міжнародних конкурсах та грантах, адреси фондів підтримки молодих учених тощо.

**2.9. Проводити моніторинг щодо участі наукової молоді у галузевих професійних заходах (конференціях, семінарах, форумах, виставках тощо).**

**2.10.** Сприяти видавничій діяльності молодих учених.

**2.11.** Налагодити співробітництво з радами молодих вчених вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладів, науково-дослідних установ різних міністерств та відомств.

**2.12.** Виконувати роль представницького органу і захищати права молодих учених у вченій раді НААН; державних органах, муніципальних, наукових, громадських об’єднаннях та інших організаціях; виявляти думку наукової молоді щодо різних аспектів професійної діяльності.

**2.13.** **Сприяння встановленню тісних зв’язків між старшим і молодшим поколіннями вчених, забезпечуючи тим самим спадкоємність у науковій діяльності.**

* 1. **Інформаційно-консультаційна підтримка молодих учених.**
  2. **Заходи з реалізації основних напрямків діяльності Ради відображаються у щорічних планах роботи Ради, що затверджуються загальними Зборами Ради.**

**3. Права і обов’язки Ради**

**3.1.** Функції Ради:

* Надавати пропозиції керівництву НААН щодо координації науково-дослідної роботи молодих науковців, інтеграції науково-освітніх та виробничих процесів, підвищення якості наукових досліджень, обговорення шляхів реформування аграрної галузі;
* Розглядати найважливіші питання, окреслені напрямами діяльності Ради.

**3.2.** Для виконання зазначених завдань Рада в установленому порядку користується правом:

* Співробітництва і взаємодії зі структурними підрозділами НААН;
* Створювати робочі групи, секції із різних проблемних питань;
* Делегувати представників для участі у проведенні міжнародних, всеукраїнських науково-практичних конференцій та семінарів молодих учених і спеціалістів;
* Координувати свою діяльність з радами молодих учених, органами студентського самоврядування вищих навчальних закладів, з іншими науковими осередками;
* Співпрацювати з вітчизняними і міжнародними науковими організаціями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

**3.3.** Здійснюючи діяльність з реалізації окреслених завдань, Рада зобов’язана дотримуватися законодавства України, загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, що стосуються сфери діяльності, а також норм, передбачених Статутом НААН і цим Положенням.

**3.4.** Висвітлювати інформацію про свою діяльність у друкованому та електронному вигляді та регулярно надавати відомості для Інтернет-сторінки НААН.

**3.5.** Представляти на зборах наукової молоді НААН (за потреби − на засіданні вченої ради НААН) щорічний звіт про свою діяльність.

**3.6.** Надавати необхідну інформацію і звіти у відповідний підрозділ НААН.

**3.7.** Будь-який вид діяльності Ради може бути додатково регламентований додатками до цього Положення.

**3.8.** Рада здійснює свою діяльність за затвердженим щорічним планом роботи.

**3.9.** Рада зобов’язана:

* Представляти на загальних зборах уповноважених представників рад молодих учених наукових установ, підприємств та організацій НААН щорічний звіт про свою діяльність.
* На запит президента, віце-президентів НААН надавати інформацію про діяльність Ради.

**4. Структура і порядок формування Ради**

**4.1.** Рада молодих вчених НААН формується з числа аспірантів, докторантів, наукових кадрів науково-дослідних установ мережі НААН віком до 35 років.

**4.2. Вищим органом управління Ради є її загальні збори уповноважених представників рад молодих учених наукових установ, підприємств та організацій НААН. Вони проводяться не рідше одного разу на рік.**

**4.3.** Загальні збори Ради вважаються повноважними, якщо на них присутні понад 2/3 від загальної кількості уповноважених представників.

**4.4.** Кількість членів Ради визначається на загальних зборах наукової молоді.

**4.5.** Усі рішення приймаються відкритим голосуванням і простою більшістю голосів.

**4.6.** Персональний склад Ради затверджується Президентом НААН на три роки і не може обиратися понад два терміни повноважень поспіль.

**4.7.** Засідання Ради проводяться згідно зі щорічним планом роботи. За його результатами складається протокол за підписами голови та секретаря Ради.

**4.8.** Голова Ради, заступник голови та секретар обираються членами Ради на першому засіданні після оновлення складу прямим відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

**4.9.** Голова Ради:

* скликає і проводить засідання Ради;
* **координує діяльність Ради;**
* надає пропозиції Президії НААН відповідно до основних напрямів діяльності Ради молодих вчених;
* **представляє Раду на загальнодержавному та міжнародному рівнях;**

**4.10. Заступник голови** здійснює повноваження, передані йому Головою.

**4.11. Секретар Ради**

* **відповідає за інформаційне забезпечення діяльності Ради в межах її визначених повноважень.**
* забезпечує ведення діловодства Ради;
* інформує членів Ради про прийняті рішення;
* організовує контроль виконанням рішень Ради;
* вносить пропозиції голові Ради, правлінню Ради щодо удосконалення документообігу Ради;
* здійснює повноваження, передані йому Головою Ради.

**4.12. Припинення діяльності Ради здійснюється за рішенням її членів та затверджується президентом НААН.**

**4.13. Рішення про припинення діяльності Ради також прийматися президією НААН.**

**5. Забезпечення діяльності Ради**

**5.1.** Адміністрація, вчена рада і структурні підрозділи НААН сприяють:

* організаційній, консультаційній і матеріальній підтримці Ради у здійсненні діяльності, передбаченої цим Положенням;
* в одержанні своєчасної і в повному обсязі інформації, що стосується наукової молоді НААН;
* наданню Раді робочого приміщення, засобів зв’язку та телекомунікації, комп’ютерної та оргтехніки.

**5.2. Президент, віце-президенти НААН можуть брати участь у роботі Ради, надавати інформацію про рішення вченої ради та інші нормативні документи, що стосуються розв’язання завдань діяльності Ради молодих учених.**

**5.3.** Прийняте Радою рішення має рекомендаційний характер для Президії, вченої ради та структурних підрозділів НААН.

* 1. Рада молодих вчених рекомендує свого представника відповідної кваліфікації до складу кожної атестаційної комісії, в яких розглядаються справи молодих вчених НААН.

***Додаток 1***

**Склад Ради молодих учених НААН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я по-батькові** | **Науково-дослідна установа** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |